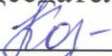


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска  
«Центр развития ребенка - детский сад № 501 «Медвежонок»

ПРИНЯТО

Советом учреждения  
Протокол № 7  
от 08.12.2022  
Председатель  
 Н.А. Козырева

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 165-од  
от 09.12.2022 г.  
Заведующий  
МБДОУ ЦРР-д/с № 501  
О.П. Теркулова



Положение  
о родительском комитете  
МБДОУ ЦРР – д/с № 501

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ ЦРР – д/с № 501 в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского комитета входят родители (законные представители), по одному представителю от каждой возрастной группы, избираемые на родительских собраниях по группам.

1.4. В состав родительского комитета может входить заведующий Учреждением, заместитель заведующей (руководитель филиала).

1.4. Решения родительского комитета могут рассматриваться на педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения, родительским комитетом и принимаются на заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи родительского комитета**

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и предложения по планированию расходования материальных средств Учреждения;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

## **3. Функции родительского комитета**

3.1. Родительский комитет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего, заместителя заведующей (руководителя филиала) о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родителями;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- содействует организации совместных с родителями мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства физических лиц и организаций, заинтересованных в финансовой поддержке Учреждения;

#### **4. Права родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением, филиалом Учреждения через представителей в Совете Учреждения.

4.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления родительским комитетом**

5.1. В состав родительского комитета Учреждения, филиала Учреждения входят специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы;

5.2. Родительский комитет Учреждения, филиала Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.3. Председатель родительского комитета Учреждения, филиала Учреждения:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением, заместителем заведующей (руководителем филиала) по вопросам самоуправления;
- родительский комитет согласовывает план работы с заведующим Учреждением, заместителем заведующей (руководителем филиала).

5.4. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.5. Решение родительским комитетом принимается простым большинством голосов.

5.6. О своей работе родительский комитет отчитывается на родительском собрании.

#### **6. Взаимосвязи родительского комитета с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения, филиала Учреждения – общим собранием, Советом Учреждения, педагогическим Советом:

- через участие представителей родительского комитета в заседании Совета Учреждения, педагогического Совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, педагогического Совета Учреждения.

## **7. Ответственность родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство родительского комитета**

8.1. Заседания родительского комитета в Учреждении, филиале Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов родительского комитета;
- приглашенные (ф.и.о., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета Учреждения, филиала Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.