

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Центр развития ребёнка - детский сад № 501 «Медвежонок»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудоого коллектива
Протокол № 2
от 08.12.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 165-од
от 09.12.2022 г.

Заведующий
МБДОУ ЦРР-д/с № 501
О.П. Теркулова



**Положение
о Совете Учреждения
МБДОУ ЦРР – д/с № 501**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ ЦРР – д/с № 501 в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения. Для развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических государственно-общественных форм управления, для реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих успешной организации воспитательно-образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления – Совет Учреждения МБДОУ ЦРР – д/с № 501.

1.2. Совет Учреждения – выборный коллегиальный орган управления деятельностью учреждения, состоящий из представителей участников образовательного процесса:

- родителей воспитанников; - работников Учреждения.

1.3. Совет Учреждения формируется один раз в три года. Сроки формирования Совета до 30 сентября.

1.4. Совет учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса. Члены Совета Учреждения избираются на родительском собрании, общем собрании трудового коллектива или педагогическом Совете. Выборы осуществляются открытым голосованием из числа родителей воспитанников, работников учреждения по равной квоте (по 3 человека) от каждой из перечисленных категорий.

1.5. Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов

1.5. В состав Совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.

1.6. Решение, принятое Советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на общем собрании трудового коллектива учреждения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Организация управления учреждением на демократических началах.

2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Участие в управлении функционирования и развития инновационных моделей, обеспечение условий для организации воспитательно-образовательного процесса ДОУ.

2.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей.

2.5. Стимулирование деятельности работников учреждения.

2.6. Выбирать направления образовательной деятельности учреждения.

2.7. Участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. Консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении.

3.2. Определение основных направлений развития Учреждения.

3.3. Контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении.

3.4. Контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения.

3.5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

Утверждает критерии и подходы оценки стимулирующих выплат работникам ДОУ.

Утверждает и представляет экспертные листы для стимулирующих выплат. Согласовывает размеры выплат работникам ДООУ из стимулирующей части фонда оплаты труда на основании «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда».

3.6. Содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

3.7. Развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях.

3.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.9. Принятие программы развития Учреждения.

3.10. Принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг.

3.11. Осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении.

3.12. Рассмотрение предложений и рекомендации заведующим Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса.

3.13. Принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

3.14. Внесение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности.

3.15. Согласование локальных актов Учреждения, отнесённых к компетенции Совета Учреждения.

3.16. Обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления.

3.17. Представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту детей.

3.18. Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы учреждения в соответствии с современными требованиями к организации воспитательно-образовательного процесса.

3.19. Совет Учреждения может вносить заведующему Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения.

3.20. Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим Учреждением ежегодный Публичный доклад Учреждения.

4. Права и ответственность Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в ДООУ.

4.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения.

4.2.2. При несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2.3. При рассмотрении любого вопроса Совет может создать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.2.4. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5. Организация деятельности Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения состоит из 6 человек.

5.2. Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя. Председатель Совета не может быть избран из числа администрации учреждения, представителя учредителя.

5.3. Секретарь Совета избирается из числа его членов и ведет всю документацию.

5.4. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины от числа состава.

5.5. Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.

5.6. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

5.7. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

5.8. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

5.9. Совет Учреждения может приглашать на заседания любых работников учреждения для получения разъяснений, заслушивания отчетов и др., входящих в компетенцию Совета.

6. Взаимосвязи Совета Учреждения с органами самоуправления учреждения

6.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – общим собранием трудового коллектива, педагогическим Советом, родительским комитетом:

7. Делопроизводство Совета Учреждения

7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Совета Учреждения;
- приглашенные (ф.и.о., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Руководство ДОО организует хранение документов Совета Учреждения.