

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Центр развития ребёнка – детский сад № 501 «Медвежонок»

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 2

От 10.01.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 13 -од от 31.01.2024 г.

Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с № 501

С.Г. Вабищевич

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Новосибирска
«Центр развития ребёнка – детский сад № 501 «Медвежонок»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона „О противодействии коррупции“, распоряжением Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021–2024 годы», приказом Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022–2024 годы»,

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.5. Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе работников МБДОУ ЦРР – д/с № 501 (далее по тексту – ДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции;

2.4. сообщение работодателем информации о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы в установленном порядке;

2.4.1. работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок сообщает о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы;

2.4.2. в сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);
- число, месяц, год рождения гражданина;
- должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
- наименование организации (полное и сокращенное);
- дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;
- дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (в случае заключения срочного договора указывается срок его действия);
- наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);
- должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы)

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников ДОО негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.4. информирование работников ДОО и родителей (законных представителей) о деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. уведомление в письменной форме работниками ДОО администрации и Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.6. уведомление родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОО обо всех случаях проявления коррупционных действий работниками ДОО.

4. Организационные основы противодействия коррупции

Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции (далее Комиссия);

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и новосибирской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

нормативными актами министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

4.2. Комиссия создаётся для решения следующих задач:

- 4.2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 4.2.2. Координирует деятельность детского сада по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 4.2.3. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников воспитательно-образовательного процесса.

4.3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 4.3.1. Состав членов Комиссии назначается и утверждается приказом заведующего детского сада.
- 4.3.2. В состав Комиссии входят:
 - Представители педагогического состава;
 - Представители учебно-вспомогательного персонала;
 - Представители родителей (законных представителей);
 - Представитель первичной профсоюзной организации ДОУ;
 - Представитель Совета учреждения ДОУ.
- 4.3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 4.3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.3.6. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.
- 4.3.7. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 4.3.8. Секретарь Комиссии ведёт протоколы заседаний.

4.4. Полномочия Комиссии

- 4.4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.4.2. Контролирует ведение протоколов родительских собраний в группах ДОУ, в части касающейся финансовых сторон организации деятельности воспитательно-образовательного процесса.
- 4.4.3. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учётом изменений действующего законодательства.
- 4.4.4. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.4.5. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не

предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.5. Председатель Комиссии

- 4.5.1. Два раза в год определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений ДООУ, не являющихся ее членами.
- 4.5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня очередного заседания.
- 4.5.3. Информировывает трудовой коллектив детского сада о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДООУ.
- 4.5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю, членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 4.5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 4.5.6. Информировывает заведующего ДООУ о результатах работы Комиссии.

4.6. Взаимодействие

- 4.6.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь Комиссии, и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:
 - С педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду;
 - С родительским комитетом детского сада по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции;
 - С администрацией ДООУ, по вопросам содействия в работе по проведению анализа в сфере противодействия коррупции;
 - С работниками детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

- 5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.